

Врз основа на член 69 став 8 од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија” бр. 49/10), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
**за начинот на запишување на давателите на советодавни услуги во евиденцијата и потребната документација за запишување во евиденцијата како и начинот на водење на евиденцијата**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на запишување на давателите на советодавни услуги во евиденцијата и потребната документација за запишување во евиденцијата како и начинот на водење на евиденцијата

Член 2

(1) Запишувањето на давателите на советодавни услуги во евиденција на даватели на советодавни услуги се врши со претходно доставено барање за запишување во евиденција на давател на советодавни услуги во земјоделството и руралниот развој поднесено од правното лице со примарна дејност давател на советодавни услуги.

(2) Формата и содржината на образецот на Барањето за вршење на советодавна услуга е дадено во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Кон барањето за запишување во евиденцијата на даватели на советодавни услуги се поднесуваат следните документи:

- извод од Централен регистар на Република Македонија за основање и основна дејност;
- жиро сметка на корисникот на поддршката за советодавни услуги;
- даночен број на корисникот на поддршката за советодавни услуги;
- доказ за број на вработени од Агенција за вработување;
- диплома со која се докажува стручната оспособеност на носителот на советодавната услуга;
- документ за прифатливост на советодавните услуги согласно стратегиите за локален економски развој издадена од оние општини, општини на градот Скопје или градот Скопје, каде се води седиштето од тековната состојба издадена од Централниот регистар на Република Македонија;
- потврда дека нема долгови кон Управата за јавни приходи до денот за запишување во евиденција;
- потврда дека нема долгови кон Фондот за здравствено осигурување до денот за запишување во евиденција;
- потврда дека нема долгови кон Фондот за пензиско и инвалидско осигурување до денот за запишување во евиденција;
- потврда за неосудуваност на одговорното лице во правното лице;
- потврда дека не се води постапка за стечај и ликвидација на правното лице и
- документ за тековна состојба издадена од Централен регистар на Република Македонија.

(2) Новоосновените правни лица регистрирани со примарна дејност за вршење на советодавни услуги кон Барањето за запишување на евиденцијата на даватели на советодавни услуги ги доставуваат следните документи:

- извод од Централен регистар на Република Македонија за основање и основна дејност;
- жиро сметка на корисникот на поддршката за советодавни услуги;
- даночен број на корисникот на поддршката за советодавни услуги;
- доказ за број на вработени од Агенција за вработување;
- диплома со која се докажува стручната оспособеност на носителот на советодавната услуга;
- документ за прифатливост на советодавните услуги согласно стратегиите за локален економски развој издадена од оние општини, општини на градот Скопје или градот Скопје, каде се води седиштето од тековната состојба издадена од Централниот регистар на Република Македонија;
- потврда за неосудуваност на одговорното лице во правното лице и
- потврда дека не се води постапка за стечај и ликвидација на правното лице.

#### Член 4

(1) За даватели на советодавни услуги се води евиденција во книги за евиденција на даватели на советодавни услуги.

(2) Во книгите од став 1 од овој член одделно се води евиденција за даватели на советодавни услуги и тоа за:

- јавни институции од областа на образованието и научно-истражувачката работа за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- национални здруженија на земјоделски производители и приватни сопственици на шуми и
- правни лица основани за вршење на дејност од областа на советодавни услуги во земјоделството, шумарството и водостопанство.

#### Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 16 – 8104/8  
1.10.2010 година  
Скопје

Министер за земјоделство, шумарство и  
водостопанство

---

Љупчо Димовски

## Б А Р А Њ Е

за давател на советодавни услуги

Датум на прием на барањето .....

Архивски број (број на прием) .....

Подносител на барањето .....

*(Име и Презиме на овластеното лице)*

Адреса на друштвото /установата .....

*(улица и број)*

Место .....

Општина .....

Жиро сметка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Даночен број

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Областа на делување при давање на советодавни услуги (да се заокружи – најмногу две)

А) Земјоделство

Б) Шумарство

В) Рурален туризам (селски и ловен туризам)

Г) Дополнителни дејности во земјоделството

Ѓ) Преработки од земјоделство (храна од растително и анимално потекло)

Д) Преработки од шумарство (дрвно преработувачка технологија и шумски плодови)

Регион во кој ќе се даваат советодавните услуги (да се заокружи- најмногу три)

1. Вардарски
2. Скопски
3. Југо-источен
4. Полошки
5. Исток
6. Пелагониски
7. Југо-запад
8. Северо-исток

Телефонски број -----

Број на факс -----

Потпис на управител -----

Роден (ден/месец/година) ----- во (место и држава) -----

-----

**Поднесувам барање за:** *(да се заокружи)*

- а) Издавање одобрение за давање на советодавни услуги
- б) Престанок на одобрение за давање на советодавни услуги